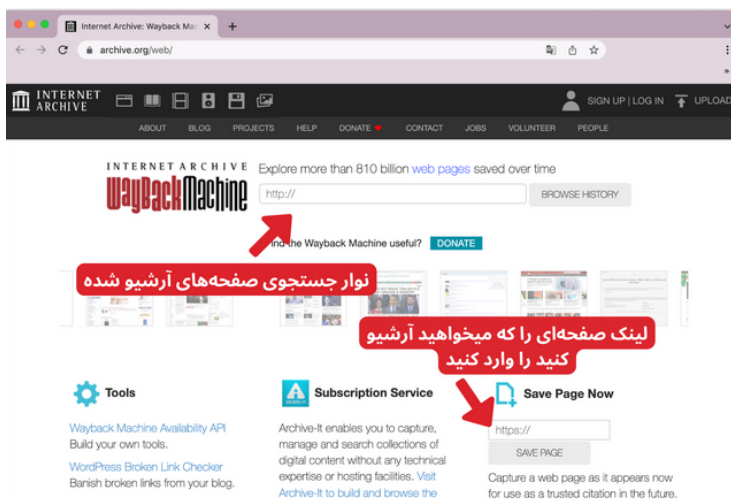


کتابچه راهنمای بایگانی و حفظ مستندات آنلاین.

بایگانی : چگونه از وی بک ماشین استفاده کنیم
<http://web.archive.org/>

۱) از طریق نوار جستجو مطمئن شوید که URL قبلاً بایگانی نشده باشد. اگر URL وجود ندارد URL جدید را در Save page Now وارد کنید.

هشدار: برای بایگانی یک ویدیو یا عکس در توییتر، مطمئن شوید که تنظیمات حساب امکان مشاهده تصاویر حساس را فراهم می‌کند.



سایت‌های بایگانی دیگر بسیار کارآمد وجود دارند، مانند :

<https://archive.ph/>

اینترنت آرشیو نیست! میانگین طول عمر یک صفحه وب ۹۲ روز است.

روش های آرشیو وب وجود دارند که به شما امکان می دهند تاریخچه یک صفحه و ابر داده آن را حفظ کنید. این فرآیند خودکار نیست و شما باید به صورت تک تک این صفحات را بایگانی کنید.

از طریق ابزار وی بک، می توانید :
• بایک کلیک صفحه وب را آرشیو کنید.

• به تاریخچه صفحات آرشیو شده برگردید و به تمام نسخه های موجود از این صفحه دسترسی داشته باشید

حتی اگر URL شما را به صفحه ای ببرد که دیگر وجود ندارد (پیوست ۱ را ببینید)، اگر این صفحه از قبل بایگانی شده باشد، وی بک می تواند اطلاعات این صفحه بازیابی کند.

۲) پس از ذخیره URL، به تاریخچه صفحه دسترسی خواهید داشت، با بررسی آن می‌توانید تغییرات انجام‌شده در صفحه را با تاریخ و زمان دقیق مشاهده کنید.

۳) با کلیک کردن روی یک تاریخ خاص، می‌توانید آرشیو صفحه را مشاهده کنید. همچنین می‌توانید از نوار تایم‌لاین در یک صفحه وب را پیمایش کنید و از روند تکامل آن استفاده کنید.

در دستگاه‌های خود آن را ذخیره کنید

ایمن‌سازی اطلاعات ثبت‌شده

بهتر است شواهد مهم را در فضای ابری ذخیره نکنید. اگر لازم است اطلاعات در سراسر اینترنت به اشتراک گذاشته شود، بهتر است از فضای ابری و آدرس‌های ایمیل رمزگذاری شده مانند پروتون استفاده کنید [نمونه: <https://proton.me>]. پروتون برخلاف Google و Outlook اطلاعات را حتی قبل از ذخیره آن در فضای کلود رمزگذاری می‌کند، به این معنی که سرور به اطلاعات ذخیره شده دسترسی ندارد. همچنین ضروری است که دستگاه شما نیز پسورد قوی داشته باشد تا احتمال هک اطلاعات را به حداقل برساند.

هشدار: اگر از فضای ابری استفاده می‌کنید، همیشه سعی کنید اطلاعات را در کامپیوترتان هم ذخیره کنید و به طور منظم روی هارد دیسک نسخه پشتیبان داشته باشید تا اطلاعات را از دست ندهید.

گاهی اوقات دانلود فیلم‌ها غیرممکن است، در این شرایط می‌توانید از اکسل برای ضبط URL مستندات و نامگذاری آن‌ها استفاده کنید (فراموش نکنید که این صفحات را بایگانی کنید!). برای یادآوری، Microsoft Excel و Google Sheet که دو پلتفرم آنلاین پرکاربرد برای ایجاد فایل‌های اکسل هستند، پلتفرم‌های رمزگذاری شده نیستند. بنابراین باید مراقب باشید که گزینه‌های اشتراک‌گذاری را محدود کنید!

احتیاط: هنگام کار روی شبکه‌های WiFi عمومی، فعالیت‌ها به راحتی قابل جاسوسی هستند. به ویژه وای‌فای عمومی در ایستگاه‌های قطار و فرودگاه‌ها. **برای محافظت از فعالیت آنلاین و رمزهای عبور خود از یک VPN استفاده کنید!**

روی تلفن

امکان دانلود فیلم و اطلاعات از گوشی وجود دارد. اما همه نرم‌افزارهای تحت Apple iOS و Google Android امکان نامگذاری یک ویدیو را در گالری تلفن ارائه نمی‌دهند. بنابراین مطلوب است که مستندات و ویدئوها را در یک برنامه [Proton] drive در اپل و اندروید قابل دسترسی است] ذخیره کنید تا اطلاعات را در آنجا قرار دهید و آن را به‌درستی نامگذاری کنید.

مستندات را ثبت کنید

هر چه یک ویدیو بیشتر دستکاری شود، فراداده‌ی آن پیچیده‌تر می‌شود. در صورت لزوم انتقال ویدئو و تجزیه و تحلیل آن (انتقال آن از دستگاهی به دستگاه، کپی‌کردن آن) یا تغییر فرمت آن (تغییر از mp4 به MOV)، همه این اقدامات می‌تواند برای قابل قبول بودن شواهد در چارچوب قانونی مضر باشد. پروتکل برکلی کپی کردن ویدیو را به منظور تجزیه و تحلیل و حفظ نسخه اصلی توصیه می‌کند.

اسم‌گذاری

بایگانی مستندات یک روش است که در آن اسم‌گذاری دقیق مرحله ضروری است، با هدف اینکه یک سند خوب نام‌گذاری شده می‌تواند به‌آسانی مورد استناد قرار گیرد:

سال سال سال سال-ماه-روز روز نام ایجادکننده شرح حادثه
yyyy-mm-dd_CreatorName_IncidentDescription.



هنگام جمع آوری شواهد/سند، باید به طور سیستماتیک:

- یک اسکرین‌شات از مستندات با تاریخ و زمان قابل مشاهده و همچنین اطلاعات انتشار (نام کاربری) بگیرید.
- URL صفحه وب که سند در آن قرار دارد را نگه دارید و آن را بایگانی کنید.
- اگر محتوای چند رسانه‌ای در شواهد گنجانده شده است، این محتوا را به طور جداگانه با نامگذاری و ذخیره صحیح و ایمن دانلود کنید.

صفحه وب و فایل‌های آنلاین را ذکر کنید

در حوزه تحقیقات

اینترنت آرشیو نیست! برای استفاده از یک صفحه وب و اطلاعاتش برای تحقیقات دانشگاهی اطلاعات و صفحه وب باید یکسان باقی بمانند تا در مطالب تحقیق تغییری ایجاد نشود.

در حوزه حقوق

طبق نظر دیوان کیفری بین‌المللی، قابل پذیرش بودن شواهد سمعی و بصری برگرفته از اینترنت (مستندات اوپن‌سورس) بر اساس سه عامل است. مرتبط بودن مستندات، ارزش اثباتی مستندات و عدم وجود اثر مخرب. همانطور که در اساسنامه رُم در مورد رسیدگی به شواهد توضیح داده شده است، برای اثبات صحت، شواهد اوپن‌سورس باید در معرض ارزیابی فراداده قرار گیرند.

هر موردی که مبتنی بر مستندات اوپن‌سورس باشد، مانند مستندات سمعی و بصری، در صورت تغییر، آسیب دیدن یا خراب شدن اطلاعات آنلاین در خطر است.

هشدار: ویدیوهایی با صورت‌های تار شده، یا زیرنویس یا واترمارک، غیرقابل استفاده تلقی می‌شوند. باید برای یافتن منبع اصلی ویدیو تلاش کرد.

فرم جمع آوری اطلاعات اوپن‌سورس

برای این‌که فراداده‌های یک گواه اوپن‌سورس جمع آوری شوند، شرایط جمع آوری مستندات مهم هستند. فرم پیشنهادی پروتکل برکلی (به پیوست ۲ مراجعه کنید) تصریح می‌کند که تاریخ و زمان جمع‌آوری اطلاعات و همچنین هویت شخصی که مدارک را جمع‌آوری می‌کند و آدرس IP دستگاهی که مدارک بر روی آن جمع‌آوری شده است باید به طور سیستماتیک ثبت شود.





Annex IV

ANNEX IV

Online data collection form

1. Collector information

Investigation:

Collector:

Collector IP address:

Start of collection (date/time stamp):

End of collection (date/time stamp):

2. Target information

Web address (URL):

HTML source code:

Screenshot:

Captured data:

IP address(es):

3. Collection package information

Collection package file name:

Collection package hash list:

Hash of collection package hash list file:

4. Services used

Software product(s):

Time service:

IP service:

WHOIS service:



یک صفحه وب در زمان

یک صفحه وب می‌تواند به مرور زمان خراب شود تا جایی که دیگر حاوی اطلاعات مشابه نباشد. میانگین طول عمر یک صفحه وب ۹۲ روز است. بنابراین یک URL می‌تواند کاربران را به صفحه‌ای بفرستد که دیگر حاوی اطلاعات مشابهی نیست.

ممکن است جای اطلاعات عوض شده باشد، معماری سرور تغییر کرده باشد یا فایل و اطلاعات آنلاین عمداً مورد حمله قرار گرفته و آسیب‌دیده باشد. در موارد خاص، ویروس‌هایی می‌توانند اطلاعات را به صورت هدفمند مورد حمله قرار دهند.

صفحات وب

ساختار یک صفحه وب

صفحه وب رسانه‌ای است که از طریق آن فایل‌ها یا اطلاعات در دسترس قرار می‌گیرند. یک صفحه وب با یک URL قابل دسترسی است و شامل **فراداده** است.

URL یا "Uniform Resource Locator" یک آدرس وب است که به شما امکان می‌دهد به اطلاعات موجود در اینترنت دسترسی پیدا کنید. URL کیفیت اطلاعات را تضمین نمی‌کند و فقط یک سیستم رتبه‌بندی برای دسترسی به آن است.

فراداده: فراداده اطلاعاتی است که به اطلاعات/فایل آنلاین پیوست شده است. اگر نامه‌ای داده باشد، فراداده نامه تاریخ ارسال، مهر، وزن نامه و آدرس فرستنده است. در اینترنت نیز می‌توان تمام این اطلاعات را ردیابی کرد.



پروتکل برکلی

با گسترش روزافزون استفاده از شبکه‌های اجتماعی به‌عنوان یک ابزار اطلاع‌رسانی و فعالیت، اینترنت به یک مکانی سیاسی تبدیل شده‌است که امکان انتشار اطلاعات، عکس‌ها و فیلم‌ها را فراهم می‌کند. این اطلاعات می‌توانند در چارچوب قانونی مفید باشند و به‌عنوان مدرک مورد استفاده قرار گیرد، در همین راستاست که سازمان ملل در سال ۲۰۲۲ **پروتکل برکلی را در مورد تحقیقات دیجیتال اوپن سورس** منتشر کرد.

این پروتکل به دنبال استانداردسازی شیوه‌های جمع‌آوری اطلاعات آنلاین است تا بتواند توسط IPC و همچنین سایر نهادهای بین‌المللی مورد استفاده قرار گیرد. این کتابچه با توصیه‌های پروتکل مطابقت دارد.

فهرست کتب :

Alexa Koenig et Mehandru Nikita. « Open Source Evidence and the International Criminal Court », 2019. <https://harvardhrj.com/2019/04/open-source-evidence-and-the-international-criminal-court/>.

Neal, James G. « The Integrity of Research Is at Risk: Capturing and Preserving Web Sites and Web Documents and the Implications for Resource Sharing ». IFLA, 3 juillet 2014, 24.

Nielsen, Janne. « Using Web Archives in Research – an Introduction ». NetLab, 2015.

Peysard, Jean-Christophe. « Archivage des données du web : sauvegarde et citabilité pour la recherche ». CNRS, juillet 2022. <https://distam.hypotheses.org/3931>

Teszelszky, Kees. « Introduction: Digital Humanities and the Use of Web Archives ». International Journal of Digital Humanities 2, no 1-3 (novembre 2021): 1-4. <https://doi.org/10.1007/s42803-021-00040-5>.